

ПОДАРОК №4

(из контекста курса «Мебельный бизнес БЕЗ ЦЕНЗУРЫ»)

Заявка на гарантийный выезд № \_\_\_\_\_

ВЫЕЗД СОГЛАСОВАН:

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_ г.

\_\_\_\_\_

Данные по гарантийному выезду:

ПРИНЯЛ КАССИР:

Ф.И.О. Клиента \_\_\_\_\_

Адрес: \_\_\_\_\_

Контактный телефон: \_\_\_\_\_

Код и наименование товара: \_\_\_\_\_

Причина выезда (количество выездов): \_\_\_\_\_

Цель выезда : \_\_\_\_\_

Дата обращения клиента	Дата оформления гарантийного выезда	Дата выезда

заполняется до выезда

заполняется по результатам выезда

Осуществили доставку и сборку: \_\_\_\_\_

Осуществили гарантийный выезд: \_\_\_\_\_

Отметка об устранении: \_\_\_\_\_

Затраты: доставка \_\_\_\_\_ руб., детали \_\_\_\_\_ руб., работа \_\_\_\_\_ руб., прочее \_\_\_\_\_ руб.

Объяснения по гарантийному выезду:

№ п/п	ДОЛЖНОСТЬ	Ф.И.О.	ОБЪЯСНЕНИЕ
1	Продавец/ Менеджер:		
2	Водитель экипажа:		

Резолюция

№ п/п	ДОЛЖНОСТЬ	РЕШЕНИЕ
1	Менеджер (предложения)	
2	Нач.сл/ сервиса (предложения)	
3	Руководитель (решение)	

СДАЛ КАССИР: \_\_\_\_\_

Выводы Экономиста-ревизора (или другого Вашего надзорного органа):

подпись \_\_\_\_\_